



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА»  
652420, г. Березовский, пр. Ленина, 7А, тел. 8 (38445)3-15-96  
<http://dom-pionerov.ru/> E-mail: [centr-pionerov@yandex.ru](mailto:centr-pionerov@yandex.ru)

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом  
протокол № 2 от 27.11.2024 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕЩАНИИ ПРИ ДИРЕКТОРЕ В МБУДО «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА»

### 1. Общие положения

- 1.1 В соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ управление Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества» (далее Центр) осуществляется на основе сочетания самоуправления коллектива и единоначалия.
- 1.2 Одной из форм единоначалия является совещание при директоре.
- 1.3 Данное положение является локальным актом, регламентирующим деятельность совещания при директоре.

### 2. Задачи совещания при директоре

- 2.1 Осуществляет контроль за исполнением законодательства в области образования.
- 2.2 Анализирует и проводит экспертную оценку эффективности результатов деятельности педагогических работников Центра.
- 2.3 Выявляет отрицательные и положительные тенденции в организации воспитательно - образовательного процесса, разрабатывает на этой основе предложения по устранению негативных тенденций.
- 2.4 Осуществляет контроль за выполнением приказов директора Центра, за соблюдением охраны труда и техники безопасности в Центре.

### 3. Состав и организация работы совещания при директоре

- 3.1 На совещании при директоре присутствуют:
  - члены администрации Центра;
  - педагогический коллектив.
- 3.2 На совещание могут быть приглашены:
  - представители учреждений социальной сферы;
  - представители аппарата Управления образования БГО;

- технический персонал Центра;
- представители родительской общественности и т.д.

- 3.3 При рассмотрении вопросов, связанных с узкой спецификой, на совещании могут присутствовать те лица из числа работников, которых данный вопрос касается.
- 3.4 Совещание проходит один раз в два месяца в соответствии с планом Центра.
- 3.5 Продолжительность совещания не более 1,5 часов.
- 3.6 Председатель совещания – директор Центра. Секретарь педагогического совета является секретарем совещания при директоре.
- 3.7 Вопросы контроля и инспектирования готовятся к совещанию директором, его заместителями, методистами, отчеты – членами коллектива.
- 3.8 На основании рекомендаций, выводов по рассматриваемым вопросам директором Центра издается приказ.

#### **4. Документы совещания**

- 4.1 Совещание при директоре оформляется протоколом, который подписывают секретарь и председатель собрания.
- 4.2. Нумерация протоколов ведётся с начала учебного года.
- 4.3. К протоколу прилагаются справки, отчёты, аналитические материалы.
- 4.4. Все документы хранятся в течение 5 лет.